

Privacybeleid & privacyverklaring

H&G Onderwijs B.V. | versie 2.0 | september 2026

1. Doel en uitgangspunten

H&G Onderwijs B.V. vindt het belangrijk dat kinderen, jongeren, ouders/verzorgers, medewerkers en andere betrokkenen erop kunnen vertrouwen dat persoonsgegevens zorgvuldig en vertrouwelijk worden behandeld.

- Zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid
- Dataminimalisatie
- Juistheid en actualiteit
- Beperkte toegang op basis van noodzaak
- Transparantie
- Passende bewaartermijnen
- Privacy en informatiebeveiliging als onderdeel van kwaliteits- en risicobeheersing

2. Verwerkingsverantwoordelijke en contact

H&G Onderwijs B.V., is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

H&G Onderwijs B.V.
Mauritslaan 49,
6129 EL Urmond

T: 046-474 47 55
I: info@hgonderwijs.nl
W: www.hgonderwijs.nl

3. Welke persoonsgegevens verwerkt H&G?

- Naam, geslacht, geboortedatum en geboorteplaats
- Adres, telefoonnummer en e-mailadres
- Informatie die actief wordt verstrekt tijdens correspondentie, intake, onderzoek en contact
- School-, ontwikkelings-, leer- en onderzoeksgegevens
- Gezondheids- en (hetero)anamnestische gegevens wanneer relevant
- Gegevens van minderjarigen
- BSN, voor zover H&G dit wettelijk mag of moet verwerken
- Gegevens over een ondertoezichtstelling wanneer relevant en rechtmatig
- Financiële en administratieve gegevens

4. Doeleinden

- Beoordelen van de hulpvraag en uitvoeren van diagnostiek/behandeling
- Beheer van het cliëntdossier
- Planning en noodzakelijk contact
- Aanvragen, uitvoeren en administratief afhandelen van jeugdhulp

- Opstellen en verstrekken van rapportages
- Financiële administratie, facturatie en declaratie
- Voldoen aan wettelijke verplichtingen
- Kwaliteit en verbetering van dienstverlening
- Afhandeling van vragen, klachten en privacyverzoeken
- Beveiliging en afhandeling van incidenten

5. Grondslagen

H&G Onderwijs B.V. verwerkt persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat. Afhankelijk van de verwerking kan dit onder meer uitvoering van een overeenkomst, een wettelijke verplichting, een taak van algemeen belang of het verlenen van zorg/jeugdhulp zijn. Toestemming wordt gebruikt wanneer dit daadwerkelijk de passende grondslag is. Voor bijzondere persoonsgegevens is daarnaast een toepasselijke uitzondering uit de AVG of nationale wetgeving nodig.

6. Minderjarigen

H&G Onderwijs B.V. werkt voornamelijk met kinderen en jongeren. Bij verwerking en verstrekking wordt rekening gehouden met de leeftijd en wettelijke positie van de jeugdige, ouders met gezag, voogd en andere vertegenwoordigers. Bij inzage-, correctie- of vernietigingsverzoeken wordt beoordeeld wie het verzoek mag doen en welke regels voor de betreffende jeugdige gelden.

7. Dossiers en bewaartermijnen

Wanneer enige vorm van hulpverlening plaatsvindt, wordt een (digitaal) dossier aangemaakt. Dit dossier bevat uw persoonsgegevens, de eerder genoemde bijzondere gegevens en vergaarde onderzoeksgegevens. Wanneer een dossier onder de Jeugdwet valt, bewaart H&G Onderwijs B.V. het digitale dossier, in overeenstemming met deze wetgeving, twintig jaar te rekenen vanaf de zorg- en dienstverleningsovereenkomst is beëindigd. Daarna zal het dossier worden vernietigd. Het papieren dossier wordt twee jaar na vergaren van de gegevens waar nodig gedigitaliseerd en vervolgens vernietigd.

Dossiers die niet onder de Jeugdwet vallen, worden twee jaar na vergaren vernietigd, uitgezonderd dyslexie-, dyscalculie- en dysorthografieverklaringen met bijbehorende verslaglegging. Deze worden ook twintig jaar (digitaal) bewaard.

8. Ontvangers en gegevensdeling

H&G Onderwijs B.V. verstrekt persoonsgegevens niet zomaar aan derden. Delen gebeurt alleen wanneer dit noodzakelijk en rechtmatig is, bijvoorbeeld voor dienstverlening, samenwerking binnen zorg/jeugdhulp, financiële/declaratieve doeleinden of een wettelijke verplichting.

- gemeenten/opdrachtgevers voor zover noodzakelijk en rechtmatig
- scholen en betrokken professionals voor zover nodig en rechtmatig
- medebehandelaars en betrokken zorgprofessionals
- verwerkers zoals systemen voor cliëntadministratie en digitale vragenlijsten
- toezichthouders of overheidsinstanties wanneer wettelijk verplicht

Met verwerkers maken we afspraken over vertrouwelijkheid, beveiliging, privacyverzoeken, datalekken, subverwerkers en verwijderen/teruggeven van gegevens.

9. NKD

Om uw kind de juiste en beste zorg te geven, werken wij mee aan de verbetering van de kwaliteit van die zorg. Hiervoor werken wij samen met het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD). Het NKD heeft de Nederlandse Databank Dyslexie, NDD, ingericht, waar wij een aantal gegevens over de diagnostiek en behandeling van uw kind geanonimiseerd aanleveren. Het gaat alleen om gegevens die nodig zijn voor de kwaliteitsverbetering en landelijke of regionale vergelijkingen van die kwaliteit. De gegevens kunnen ook voor wetenschappelijk onderzoek worden gebruikt.

Uw privacy en die van uw kind staan daarbij voorop.

Namen en adressen komen in de databank niet voor. Anderen (zoals het NKD, de school of andere praktijken) krijgen geen inzage in deze gegevens, tenzij u uitdrukkelijk toestemming heeft verleend of als een overheidsinstantie dit op grond van een wettelijk voorschrift zou verplichten.

De Nederlandse Databank Dyslexie is een beveiligde databank die wordt beheerd door de CED- Toetsgroep. De onderzoekers van de CED-Toetsgroep verwerken de gegevens in de databank. De resultaten zijn volstrekt anoniem en kunnen daarom nooit tot onze cliënten worden herleid.

U kunt ons altijd melden dat u toch niet wilt dat de gegevens over de dyslexiezorg in de Nederlandse Databank Dyslexie worden opgenomen. Dan gebeurt dat niet.

U kunt bij ons ook altijd vragen welke gegevens hiervoor zijn opgenomen. Dan krijgt u van ons een uitsluit van uw kind. U kunt dat niet bij het NKD vragen. Vanwege de beveiliging heeft het NKD immers geen toegang tot de gegevens. De gegevens in de Nederlandse Databank Dyslexie worden maximaal zeven jaar bewaard.

10. Leveranciers, cloud en informatiebeveiliging

H&G Onderwijs B.V. gebruikt digitale systemen en externe leveranciers. Voor leveranciers die persoonsgegevens/gezondheidsgegevens verwerken of toegang hebben tot H&G-systemen hanteren we een risico gestuurde beoordeling met aandacht voor informatiebeveiliging, continuïteit, toegangsbeheer, incidentmelding, verwerkersafspraken en subverwerkers.

11. Beveiliging

H&G Onderwijs B.V. neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

- De computers en laptops zijn beveiligd met een wachtwoord en tweefactor authenticatie.
- Indien een computer meer dan 5 minuten niet wordt gebruikt, gaat de schermbeveiliging automatisch aan. Om de computer te kunnen gebruiken, dient opnieuw te worden ingelogd.
- De beveiliging van de website wordt bewaakt en up-to-date gehouden door de webbeheerder.
- Onderzoekrapportages worden alleen met toestemming van de (ouders/verzorgers van de) cliënt beschikbaar gesteld voor derden.
- Bijzondere en/of gevoelige informatie dat wordt gecommuniceerd via e-mail, wordt versleuteld verstuurd.
- (Persoons)gegevens worden niet langer bewaard dan voor het beoogde doel noodzakelijk is.
- H&G Onderwijs B.V. verkoopt nooit (persoons)gegevens aan derden.
- Medewerkers van H&G zijn contractueel gebonden aan geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie. Alleen daartoe bevoegde medewerkers hebben toegang tot informatie en zij zijn geïnstrueerd over de wijze hoe met deze vertrouwelijke informatie om te gaan.

- Veilige opslag van papieren informatie
- Periodieke beoordeling van privacy- en informatiebeveiligingsrisico's
- Melding en opvolging van incidenten/datalekken
- Periodieke beoordeling van kritieke leveranciers

12. Datalekken en beveiligingsincidenten

Een mogelijk datalek of ander beveiligingsincident wordt zo snel mogelijk intern gemeld. H&G beperkt verdere schade, onderzoekt het incident en beoordeelt of melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of betrokkenen nodig is. Meldplichtige datalekken moeten in beginsel binnen 72 uur na ontdekking bij de AP worden gemeld.

13. Privacyrechten

Betrokkenen kunnen, afhankelijk van de omstandigheden en toepasselijke wetgeving, onder meer inzage, rectificatie, verwijdering, beperking, bezwaar en gegevensoverdraagbaarheid verzoeken. Toestemming kan worden ingetrokken wanneer toestemming de grondslag is.

Verzoeken kunnen worden ingediend via info@hgonderwijs.nl. H&G Onderwijs B.V. controleert waar nodig identiteit en bevoegdheid en beoordeelt het verzoek volgens de toepasselijke wetgeving.

14. Klachten

Klachten over de verwerking van persoonsgegevens kunnen eerst bij H&G worden gemeld via info@hgonderwijs.nl. Daarnaast kan een klacht of tip worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

15. Cookies en website

H&G Onderwijs B.V. gebruikt alleen technische en functionele cookies. Daarnaast worden analytische cookies gebruikt die geen inbreuk op uw privacy maken. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. Door gebruik te maken van deze website of door onderaan de pagina op akkoord te drukken, geef je aan akkoord te zijn met het gebruik van cookies en het verzamelen van informatie aan de hand daarvan door ons en door derden. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

16. Verwerkingsregister en privacybeheer

H&G Onderwijs B.V. houdt een verwerkingsregister bij met de relevante verwerkingen, categorieën gegevens, doelen, ontvangers, bewaartermijnen en beveiligingsmaatregelen. Het privacybeleid en de privacyverklaring worden hiermee afgestemd.

17. Evaluatie en actualisatie

Dit beleid wordt minimaal jaarlijks beoordeeld en eerder aangepast bij relevante wijzigingen in wetgeving, dienstverlening, systemen, leveranciers of risico's.